



**INSTITUCIÓN EDUCATIVA FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS**  
 Resolución de Aprobación No.1350 del 13 Septiembre de 2018 por la cual se modifica la Resolución No.1159 del 17 de Septiembre de 2007 mediante la cual se aprueba estudios a la Institución Educativa "Francisco José de Caldas", de educación formal, con licencia de funcionamiento, del municipio de Santa Rosa de Cabal  
 NIT 891.401.155-7  
 DANE 166682001297

**AUTOEVALUACIÓN INSTITUCIONAL 2020**  
**INSTITUCIÓN EDUCATIVA FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS**  
**ÁREA: GESTIÓN DIRECTIVA**

PROCESO	COMPONENTE	VALORACIÓN				EVIDENCIAS
		1	2	3	4	
<b>DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO Y HORIZONTE INSTITUCIONAL</b>	Misión, visión y principios en el marco de una institución integrada.		X			Hay algunos avances hacia la formulación de la misión, la visión y los principios que orientan estratégicamente la institución integrada e inclusiva, pero éstos todavía no están totalmente articulados. Se encuentra en construcción y modificación de acuerdo a las necesidades.
	Metas institucionales.			X		Todas las metas establecidas para la institución integrada e inclusiva responden a sus objetivos y al direccionamiento estratégico. Además, éstas son conocidas y puestas en práctica por la comunidad educativa.
	Conocimiento y apropiación del direccionamiento.				X	La institución evalúa periódicamente los niveles de conocimiento y apropiación del direccionamiento estratégico por parte de los miembros de la comunidad educativa y realiza acciones para lograr dicha apropiación.
	Política de integración de personas con capacidades disímiles o diversidad cultural.			X		La estrategia de promoción de la inclusión de personas de diferentes grupos poblacionales o diversidad cultural es la base para que se adapten metodologías y espacios físicos, apoyar talentos y hacerlos valorar por todos los estamentos de la comunidad educativa. Además, promueve la coordinación con otros organismos para su atención integral.
	<b>TOTAL</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	
<b>GESTIÓN ESTRATÉGICA</b>	Liderazgo.				X	La institución evalúa periódicamente la eficiencia y pertinencia de los criterios establecidos para su manejo y realiza ajustes para mejorarlos y lograr mayor cohesión. Se trabaja en equipo y se aplican distintas formas para resolver los problemas.
	Articulación de planes, proyectos y acciones.				X	La institución evalúa periódicamente la articulación de los planes, proyectos y acciones a su planteamiento estratégico, y realiza los cambios y ajustes necesarios para lograrla, mediante trabajo en equipo.
	Uso de información (interna y externa) para la toma de decisiones.				X	La institución utiliza sistemáticamente toda la información interna y externa disponible para evaluar los resultados de sus planes y programas de trabajo, así como para tomar medidas oportunas y pertinentes para ajustar lo que no está funcionando bien.
	Seguimiento y autoevaluación.				X	La institución revisa periódicamente los procedimientos e instrumentos establecidos para realizar la autoevaluación integral. Con esto orienta, ajusta y mejora continuamente este proceso.
	Estrategia pedagógica				X	La institución evalúa periódicamente la aplicación articulada de la estrategia pedagógica, así como su coherencia con la misión, la visión y los principios institucionales. Con base en ello, introduce ajustes pertinentes.
	<b>TOTAL</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	
<b>GOBIERNO ESCOLAR</b>	Consejo directivo				X	El consejo directivo se reúne periódicamente de acuerdo con un cronograma establecido y sesiona con el aporte activo de todos sus miembros. Hace seguimiento sistemático al plan de trabajo, para garantizar su cumplimiento.
	Consejo académico				X	El consejo académico se reúne ordinariamente y cuenta con el aporte activo de todos sus miembros. Allí se toman decisiones sobre los procesos pedagógicos y se hace seguimiento sistemático al plan de trabajo, para asegurar su cumplimiento.
	Comisión de evaluación y Promoción.			X		La comisión de evaluación y promoción se reúne oportunamente en el marco de la integración institucional, toma las decisiones pertinentes y apoya la definición de políticas institucionales de evaluación que favorece a la diversidad de la población.
	Comité de convivencia			X		El comité de convivencia se reúne periódicamente y es reconocido como la instancia encargada de analizar y plantear soluciones a los problemas de convivencia que se presentan en la institución.
	Consejo estudiantil			X		El consejo estudiantil se reúne periódicamente y es reconocido como la instancia de representación de los intereses de todos y todas los estudiantes de la institución.
	Personero estudiantil		X			La institución cuenta con un personero elegido democráticamente que representa a todas y todos los estudiantes de todas las sedes, pero no es tenido en cuenta en las decisiones. El área de sociales debe en concordancia con la personería municipal definirán los criterios y características que deben cumplir los candidatos a la personería estudiantil.
	Asamblea de padres de familia			X		La asamblea de padres de familia se reúne periódicamente y es reconocida como la instancia de representación de estos integrantes de la comunidad educativa.
	Consejo de padres de familia			X		El consejo de padres de familia se reúne periódicamente para apoyar al rector o director en el marco del plan de mejoramiento. Sin embargo, no hace seguimiento sistemático a los resultados obtenidos.
<b>TOTAL</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>2</b>		
<b>CULTURA INSTITUCIONAL</b>	Mecanismos de comunicación			X		La institución utiliza diferentes medios de comunicación, previamente identificados, para informar, actualizar y motivar a cada uno de los estamentos de la comunidad educativa en el proceso de mejoramiento institucional. Re conoce y garantiza el acceso a los medios de comunicación, ajustados a las necesidades de la diversidad de la comunidad educativa.
	Trabajo en equipo				X	La institución evalúa periódica y sistemáticamente la contribución de los diferentes equipos en relación con el logro de los objetivos institucionales y con el fortalecimiento de un buen clima institucional. A partir de estas evaluaciones, implementa acciones de mejoramiento.
	Reconocimiento de logros		X			La institución cuenta con un sistema de estímulos y reconocimientos a los logros de docentes y estudiantes que se aplica de manera coherente, sistemática y organizada. Construir un cuadro de honor donde se reconozca y se exalte la labor desempeñada por cada uno de los integrantes de la comunidad caldista.
	Identificación y divulgación de buenas prácticas	X				La institución realiza reuniones ocasionales para identificar y socializar los mejores desempeños en el ámbito pedagógico y administrativo. Divulgar a través de diferentes medios comunicativos las nuevas prácticas pedagógicas desarrolladas en el aula de clase.
	<b>TOTAL</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	
<b>CLIMA ESCOLAR</b>	Pertenencia y participación			X		Los estudiantes se relacionan con la institución y tienen orgullo de pertenecer a ella. Además, participan activamente en actividades internas y externas, en su representación. Se resalta el valor de la diversidad y la importancia del ejercicio de los derechos de todos y todas, lo cual permite mayor participación e
	Ambiente físico	X				Algunas sedes de la institución tienen áreas insuficientes y poco organizadas, lo que conlleva al hacinamiento y a un sentimiento de escasa estimulación y apropiación. La dotación es precaria. No contamos con planta física para dos sedes de primaria. (San Luis Gonzaga y Atanasio Girardot). En la sede centro y la escuela Simón Bolívar hace falta el restaurante escolar.
	Inducción a los nuevos estudiantes		X			Al inicio del año escolar, en todas las sedes se explican a los estudiantes nuevos los usos y costumbres de la institución. Fomentar un programa de bienvenida en el que se incluya la inducción y conocimiento de la institución para los nuevos estudiantes.
	Motivación hacia el aprendizaje	X				Pocos estudiantes de algunas sedes, niveles o grados manifiestan entusiasmo y ganas de aprender. Proporcionar las herramientas tecnológicas y de conectividad que los estudiantes necesitan para acceder al aprendizaje significativo en tiempo de pandemia.
	Manual de convivencia				X	La institución revisa periódicamente el manual de convivencia en relación con su papel en la gestión del clima institucional y orienta los ajustes y mejoramientos al mismo.
	Actividades extracurriculares	X				Algunas sedes realizan actividades extracurriculares (culturales, deportivas, sociales), pero éstas no se enmarcan en una política institucional. Establecer programas que permita a los estudiantes actividades que enriquezca sus conocimientos y el desarrollo de sus habilidades y talentos.
	Bienestar del alumnado	X				Algunas sedes, áreas o niveles cuentan con algunos servicios complementarios (alimentación, transporte, salud), pero éstos no dan respuesta a las necesidades de cobertura y no se prestan en condiciones de calidad. Propender para que el gobierno ofrezca igualdad y oportunidades para todos los estudiantes.
	Manejo de conflictos			X		La institución cuenta con el comité de convivencia, el cual se encarga de la identificación y mediación de los conflictos que se presentan entre los diferentes estamentos de la comunidad educativa. Además, existe un consenso acerca de las competencias que requieren desarrollarse para fortalecer la convivencia y el respeto a la diversidad, en coherencia con el PEI y la normatividad vigente. Que tenga mayor divulgación frente a las actividades desarrolladas por el comité de convivencia.
	Manejo de casos difíciles			X		La institución utiliza mecanismos que combinan recursos internos y externos para prevenir situaciones de riesgo y manejar los casos difíciles, en el marco de su política sobre este tema. Además, hace seguimiento periódico a los mismos.
<b>TOTAL</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>1</b>		



**INSTITUCIÓN EDUCATIVA FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS**  
 Resolución de Aprobación No.1350 del 13 Septiembre de 2018 por la cual se modifica la Resolución No.1159 del 17 de Septiembre de 2007 mediante la cual se aprueba estudios a la Institución Educativa "Francisco José de Caldas", de educación formal, con licencia de funcionamiento, del municipio de Santa Rosa de Cabal  
 NIT 891.401.155-7  
 DANE 166682001297

**AUTOEVALUACIÓN INSTITUCIONAL 2020**  
**INSTITUCIÓN EDUCATIVA FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS**  
**ÁREA: GESTIÓN DIRECTIVA**

PROCESO	COMPONENTE	VALORACIÓN				EVIDENCIAS
		1	2	3	4	
RELACIONES CON EL ENTORNO	Padres de familia				X	La institución revisa y evalúa las políticas, procesos de comunicación e intercambio con las familias o acudientes y, con base en estos resultados, realiza los ajustes pertinentes.
	Autoridades educativas			X		La institución realiza un intercambio fluido de información con las autoridades educativas en el marco de la política definida, lo que facilita la ejecución de las actividades y la solución oportuna de los problemas.
	Otras instituciones			X		La institución cuenta con alianzas y acuerdos con diferentes entidades para apoyar la ejecución de sus proyectos. Además, tales alianzas y acuerdos cuentan con la participación de los diferentes estamentos de la comunidad educativa y sectores de la comunidad general.
	Sector productivo			X		Las alianzas con el sector productivo tienen objetivos y metodologías claras para apoyar el desarrollo de competencias en los estudiantes y se promueven procesos de seguimiento y evaluación periódicos.
	<b>TOTAL</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	
	<b>TOTAL PROCESO</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>13</b>	<b>11</b>	



**INSTITUCIÓN EDUCATIVA FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS**  
 Resolución de Aprobación No.1350 del 13 Septiembre de 2018 por la cual se modifica la Resolución No.1159 del 17 de Septiembre de 2007 mediante la cual se aprueba estudios a la Institución Educativa “Francisco José de Caldas”, de educación formal, con licencia de funcionamiento, del municipio de Santa Rosa de Cabal  
 NIT 891.401.155-7  
 DANE 166682001297

**INSTITUCIÓN EDUCATIVA FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS**

**AREA DE GESTION ACADÉMICA**

PROCESO	COMPONENTE	VALORACIÓN				EVIDENCIAS
		1	2	3	4	
<b>DISEÑO PEDAGÓGICO (CURRICULAR)</b>	Plan de estudios				X	El plan de estudios esta articulado y es coherente. además cuenta con mecanismos de seguimiento. Actas de reuniones, ajustes a los planes de estudios, ajustes por crisis sanitaria.
	Enfoque metodológico				X	Se trabajó con el modelo socioconstructuista, se ha mejorado de acuerdo a nuestras prácticas y la retrolimentación de procesos como el vivido con SMUFFY -- KAPPA; nos reinventamos acorde a las exigencias del momento vivido en el 2020 en los social, económico y desarrollo de nuestras clases y programas.
	Recursos para el aprendizaje			X		se cuenta con recursos adecuados para la realizacion de los proyectos y actividades de aula. La institución relaiza acciones para el mantenimiento de los mismos. Compra de impresora, impresión de guías, memorias y otros materiales. Presencialidad de los docentes para entrega de estos materiales. Uso de medios virtuales (drive, correo, chat)
	Jornada escolar				X	Se cuenta con un mecanismo de seguimiento a las horas efectivas de clase recibidas por los estudiantes y esta es aplicada en todas las sedes por los docentes.
	Evaluación			X		Ajustes al SIEE, actas de reuniones, diario de campo de los docentes. Uso de medios virtuales (drive, correo, chat)
	<b>TOTAL</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
		<b>0%</b>	<b>0%</b>	<b>50%</b>	<b>50%</b>	
<b>PRÁCTICAS PEDAGÓGICAS</b>	Opciones didácticas para las áreas, asignaturas y proyectos transversales.			X		La institución tiene policas de evaluación claras definidas desde el sistema instituconal de evaluación que estan articulados con los documentos oficiales. Planeaciones y proyectos transversales, diarios de campo de los docentes.
	Estrategias para las tareas escolares		X			No existen acuerdos comunes referentes a las opciones dicaticas para las tareas escolares. Guías de trabajo en casa, cartillas PTA, materiales. Uso de medios virtuales (drive, correo, chat)
	Uso articulado de los recursos para el aprendizaje			X		La institución tiene politicas frente a los recursos de aprendizaje, sin embargo no es conocido por todos los docentes. Guías de trabajo en casa, cartillas PTA, materiales. Uso de medios virtuales (drive, correo, chat)
	Uso de los tiempos para el aprendizaje				X	se debe continuar con el mejoramiento continuo
	<b>TOTAL</b>		<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
		<b>0%</b>	<b>25%</b>	<b>50%</b>	<b>25%</b>	
<b>GESTIÓN DE AULA</b>	Relación pedagógica			X		se cuentan con instrumentos para la mejora de las relaciones de aula, apoyo a la diversidad y la comunicación en los espacios pedagógicos con los que cuenta la institución. Seguimiento a los estudiantes, diarios de campo, asistencia, apoyo a los padres de familia, ajustes razonables, PIAR, ajustes al plan de estudios, recursos propios. Uso de medios virtuales (drive, correo, chat)
	Planeación de clases			X		Se cuenta con una planeacion que cumple con los criterios para su realizacion y se realizan esfuerzos para que esta sea cada vez mas estructurada. Planeaciones, guías de trabajo en casa.
	Estilo pedagógico		X			aun no existe una poltiica para la diversificacion del estilo pedagógico de acuerdo con las necesidades individuales aunque existe avance en ello.Planeaciones, guías de trabajo en casa.
	Evaluación en el aula			X		existen pautas claras para la evaluacion de aula. se debe continuar el mejoramiento continuo. Ajustes al SIEE, guías de trabajo en casa, actas de reuniones, planeaciones. Uso de medios virtuales (drive, correo, chat)
	<b>TOTAL</b>		<b>0</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>0</b>
		<b>0%</b>	<b>25%</b>	<b>75%</b>	<b>0%</b>	
<b>SEGUIMIENTO ACADÉMICO</b>	Seguimiento a los resultados académicos				X	se debe continuar el mejoramiento continuo.
	Uso pedagógico de las evaluaciones externas			X		La institución utiliza las evaluaciones externas como estrategia para los planes de mejoramiento y la revision de los planes de area.
	Seguimiento a la asistencia				X	Asistencia. Uso de medios virtuales (drive, correo, chat)
	Actividades de recuperación			X		se debe mejorar las actividades de recuperacion propuestas por parte de algunos docentes. Recuperaciones, ajustes a los planes de área. Uso de medios virtuales (drive, correo, chat)
	Apoyo pedagógico para estudiantes con dificultades de aprendizaje			X		La institución activa la ruta para el acompañamiento a los niños con dificultades de aprendizaje. Personal de apoyo, actas de remisiones, PIAR.
	Seguimiento a los egresados		X			Se debe implementar estrategias efectivas de seguimiento a los egresados
	<b>TOTAL</b>		<b>0</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>2</b>
<b>TOTAL PROCESO</b>		<b>0%</b>	<b>16,60%</b>	<b>50%</b>	<b>33,30%</b>	



**INSTITUCIÓN EDUCATIVA FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS**  
 Resolución de Aprobación No.1350 del 13 Septiembre de 2018 por la cual se modifica la Resolución No.1159 del 17 de Septiembre de 2007 mediante la cual se aprueba estudios a la Institución Educativa “Francisco José de Caldas”, de educación formal, con licencia de funcionamiento, del municipio de Santa Rosa de Cabal  
 NIT 891.401.155-7  
 DANE 166682001297

**AUTOEVALUACION INSTITUCIONAL 2020**  
**INSTITUCIÓN EDUCATIVA FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS**  
**ÁREA: GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**

PROCESO	COMPONENTE	VALORACION				EVIDENCIAS
		1	2	3	4	
APOYO A LA GESTIÓN ACADÉMICA	Proceso de matricula			X		Se usaron recursos tecnologicos y fisicos para su divulgacion. La institucion cuenta con personal encargado de velar por el proceso de matricula: formatos, archivo, seguimiento, estadísticas, etc. la cual se hace con transparencia y en los tiempos establecidos.
	Archivo académico				X	La institucion cuenta con un archivo académico adecuado que permite tener informacion clara de los estudiantes y expedir certificados. Se cuenta con archivo fisico y digital os cuales se verifican para garantizar la fidelidad de los datos.
	Boletines de calificación				X	La institucion cuenta con una plataforma unificada para todas las sedes que permite expedir boletines de manera oportuna. Y se corrige y adapta de acuerdo a las contingencias.
	<b>TOTAL</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	
ADMINISTRACIÓN DE LA PLANTA FÍSICA Y DE LOS RECURSOS	Mantenimiento de la planta física				X	La institucion de manera anual pide informes sobre lo que las areas proponen para el mantenimiento de la planta física. Además, siempre se procura realizar el mantenimiento según lo identificado de acuerdo a los recursos disponibles. Actas del consejo directivo donde se aprueban los recursos para distribuir en el mantenimiento a la planta física.
	Programas para la adecuación y embellecimiento de la planta física.				X	Hay proyectos de adecuacion de embellecimiento. Se planea las actividades de adecuacion desde el consejo directivo. Hay otras iniciativas como el proyecto de las 5S.
	Seguimiento al uso de los espacios				X	Se tiene un registro de las actividades en los espacios y se analiza la utilizacion de los mismos.
	Adquisición de los recursos para el aprendizaje				X	Las planeaciones permiten detectar necesidades de los estudiantes. Las actas de reuniones, los informes de area y proyectos obligatorios evidencian la identificacion y solicitud de adquisicion de recursos para el aprendizaje.
	Suministros y dotación				X	La institucion realiza el proceso de manera participativa y de acuerdo al PEI atendiendo algunos requerimientos de las diferentes areas.
	Mantenimiento de equipos y recursos para el aprendizaje		X			No hay manuales de los equipos disponibles. No hay plan de mantenimiento preventivo.
	Seguridad y protección				X	Cada año, al area de inglés que está encargada del proyecto de gestion del riesgo, examina y actualiza el panorama de riesgos.
	<b>TOTAL</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	
ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS	Servicios de transporte, restaurante, cafetería y salud (enfermería, odontología, psicología)	X				No hay un espacio para el restaurante escolar adecuado a las necesidades de la comunidad educativa. Tampoco hay servicios de salud que incluso el gobierno elimino hace años.
	Apoyo a estudiantes con necesidades educativas especiales				X	La institucion aplica y evalua periodicamente las estrategias de apoyo a los estudiantes con necesidades educativas (PIAR, ajustes razonables, modelo lingüístico, interprete). <b>Con la salvedad que podría mejorar con más personal de apoyo.</b>
	<b>TOTAL</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	
TALENTO HUMANO	Perfiles				X	La institucion cuenta con perfiles definidos y el personal capacitado para realizar sus labores de acuerdo al PEI .
	Inducción	X				No hay un proceso sistematizado de induccion y se realizan actividades de induccion que no están contempladas en el PEI.
	Formación y capacitación		X			Se permite flexibilidad en los horarios de los docentes para atender
	Asignación académica		X			La institucion contextualiza la normatividad establecida por el MEN implementando horarios que se ajustan a las necesidades de los
	Pertenencia del personal vinculado				X	La participacion de los docentes en eventos academicos, deportivos y culturales donde se evidencia el trabajo realizado y el sentido de pertenencia.
	Evaluación del desempeño				X	La evaluación de desempeño es conocida por el personal. Se concertan las contribuciones del anexo 5. Además, se da la oportunidad de hacer la autoevaluación. Sin embargo, al ser un año
	Estímulos	X				Se realizan actividades de reconocimiento pero no hay una estrategia definida.
	Apoyo a la investigación	X				La investigacion en la institucion se hace manera aislada y no se han definido lineas de accion desde las areas que se vean reflejadas en el PEI.
	Convivencia y manejo de conflictos				X	Se sigue el conducto regular y se aplica el manual de convivencia. Evidencias: Actas, anecdotario, citaciones a padres de familia, <b>eleccion de comité de convivencia escolar proyecto de resolucion de</b>
	Bienestar del talento humano	X				No hay un programa de bienestar estructurado. Se implementó el comité de bienestar pero no se pudieron realizar actividades por la pandemia.
	<b>TOTAL</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	
APOYO FINANCIERO Y CONTABLE	Presupuesto anual del Fondo de Servicios Educativos (FSE)				X	Se dan informes claros a la comunidad educativa sobre los manejos del presupuesto institucional a través de cartelera, actas del consejo
	Contabilidad				X	Se realiza la publicacion de los informes de contabilidad.
	Ingresos y gastos				X	Los procesos son claros y son de conocimiento publico.
	Control fiscal				X	Se presentan informes a las autoridades competentes de manera rapida y oportuna.
	<b>TOTAL</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	
<b>TOTAL PROCESO</b>		<b>5</b>	<b>3</b>	<b>11</b>	<b>7</b>	72



**AUTOEVALUACIÓN INSTITUCIONAL 2020**  
**INSTITUCIÓN EDUCATIVA FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS**  
**ÁREA: GESTIÓN DE COMUNIDAD**

PROCESO	COMPONENTE	VALORACION				EVIDENCIAS
		1	2	3	4	
<b>ACCESIBILIDAD</b>	Atención educativa a grupos poblacionales o en situación de vulnerabilidad.			X		La institución educativa trabaja de acuerdo con la información reportada en el SIMAT, como también con la información proporcionada por los docentes y a su vez con la psicorientadora, y con base en estos datos se realizan los respectivos PIAR , generalmente se realiza seguimiento trimestralmente (ajustes razonables), sin embargo aún falta mucho apoyo de los entes gubernamentales nombrando a tiempo el personal idóneo, y dando mayor cobertura con este personal a todas las discapacidades. También falta apoyo oportuno y eficaz de las EPS. En el momento se está adecuando el modelo pedagógico de la Institución para que responda a esas necesidades específicas por medio de la fundación Smurfit Kappa (Cartón Colombia).
	Atención educativa a estudiantes pertenecientes a grupos étnicos.		X			Aunque la institución ha avanzado en el PEI y en las políticas para la atención pertenecientes a grupos étnicos, aún faltan definir estrategias pedagógicas para ofrecer una atención especial y accesible a esta tipo de poblaciones. De igual manera, Los entes gubernamentales deberían proporcionar la información con respecto a las diferentes etnias presentes en el departamento con el objetivo de responder a las necesidades de las comunidades.
	Necesidades y expectativas de los estudiantes.			X		La institución educativa realiza las acciones pertinentes, pero falta apoyo de los entes gubernamentales para que realicen una atención oportuna a los estudiantes que requieran acompañamiento de acuerdo a las necesidades de aprendizaje.
	Proyectos de vida.		X			En básica primaria está articulado desde los planes de área de manera interdisciplinar, sin embargo en la básica y media falta articulación dado diferentes factores como por ejemplo: población fluctuante, falta de compromiso por parte de algunos docentes. Para lo anterior, se propone que se cree del proyecto de vida Institucional mediante un equipo interdisciplinar, donde se planea, ejecute y se haga seguimiento a la implementación del proyecto de vida.
	<b>TOTAL</b>		<b>0</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>
<b>PROYECCIÓN A LA COMUNIDAD</b>	Escuela de Padres		X			Se llevaron a cabo varios encuentros de escuela de padres virtuales, también se desarrollaron temas importantes para las familias por medio de videos. Pero falta más participación y compromiso por parte de los padres de familia.
	Oferta de servicios a la comunidad.		X			A causa de la contingencia por el Covid-19, no se pudieron continuar diferentes procesos de formación que se venían realizando por medio de la Sala Plus a la comunidad, oferta de educación dirigida a adultos, el programa de aceleración. Falta difusión a la comunidad de los diferentes servicios que ofrece la Institución Educativa.
	Uso de la planta física y de los medios.			X		La institución tiene programas que permiten que la comunidad use sus recursos físicos (sala de informática y biblioteca, auditorio).
	Servicio social estudiantil.		X			La Institución Educativa ofrece las condiciones para que se realice el servicio social, pero falta compromiso por parte de los estudiantes para realizar actividades que estén acordes con el servicio social. Así mismo, falta compromiso por parte de algunos docentes, que son flexibles con las actividades que deben realizar los estudiantes, lo que conlleva al desinterés y falta de compromiso por parte de éstos.
<b>TOTAL</b>		<b>0</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	
<b>PARTICIPACIÓN Y CONVIVENCIA</b>	Participación de los estudiantes			X		Los mecanismos y escenarios de participación de la institución son utilizados por los estudiantes de forma continua y con sentido. No solamente se cumplen las normas legales, sino que se ha logrado la participación real de los estudiantes en el apoyo a su propia formación ciudadana. Falta Institucionalizar los criterios definidos con el apoyo de la personería municipal y los docentes del área de Ciencias Sociales para la elección del personero (a) estudiantil.
	Asamblea y Consejo de padres de familia			X		La institución posee canales de comunicación claros y abiertos que facilitan a los padres de familia el conocimiento de sus derechos y deberes, de manera que ellos se sienten miembros legítimos de la asamblea y del consejo de padres.
	Participación de las familias		X			La institución educativa ha generado diferentes mecanismos de participación para las familias (reforzando este proceso durante la pandemia), sin embargo aún se percibe falta de compromiso por parte de los padres, madres y/o cuidadores y falta de apoyo y control por parte de los entes gubernamentales que contribuyan con el cumplimiento de este deber. Desde el nivel de básica primaria, con la estrategia de trabajo en casa, a causa de la pandemia, el comite de Escuela de Padres reactiva nuevas propuestas para hacer un mayor acompañamiento a las familias de los estudiantes. Lo anterior se evidencia en las actas de reuniones. Así mismo, la Institución Educativa realiza alianzas con la estrategia red papas, con sus programas: estilos saludables, hábitos saludables y empleo del tiempo libre.
<b>TOTAL</b>		<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	





**INSTITUCIÓN EDUCATIVA FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS**  
 Resolución de Aprobación No.1350 del 13 Septiembre de 2018 por la cual se modifica la Resolución No.1159 del 17 de Septiembre de 2007 mediante la cual se aprueba estudios a la Institución Educativa “Francisco José de Caldas”, de educación formal, con licencia de funcionamiento, del municipio de Santa Rosa de Cabal  
 NIT 891.401.155-7  
 DANE 166682001297

<b>AUTOEVALUACIÓN INSTITUCIONAL 2020</b> <b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS</b> <b>ÁREA: GESTIÓN DE COMUNIDAD</b>						
PROCESO	COMPONENTE	VALORACION				EVIDENCIAS
		1	2	3	4	
<b>PREVENCIÓN DE RIESGOS</b>	Prevención de riesgos físicos		X			La institución cuenta con programas para la prevención de riesgos físicos que hacen parte de los proyectos transversales (educación ambiental, por ejemplo) y son coherentes con el PEI.
	Prevención de riesgos psicosociales.			X		La institución avanzó en cuanto a la atención de los riesgos reportándolos a las entidades encargadas de manera oportuna y efectiva y estos a su vez, enviaron reporte de la retroalimentación de cada caso. En el nivel de básica primaria, se llevaron a cabo charlas con personal idóneo, seguimiento y acompañamiento oportuno y eficiente a estudiantes que presentaron riesgos psicosociales, actas, historias clínicas. Seguimiento y apoyo emocional y económico a los niños y familias con sus diversas problemáticas sociales.
	Programas de seguridad			X		Se capacitó a los estudiantes en cuanto a los protocolos de bioseguridad para atender la emergencia en casa. Los planes de acción relativos a desastres naturales o similares son conocidos por todos los estamentos de la institución; se realizan simulacros regularmente y en caso de peligro real se cuenta con el apoyo de la defensa civil, los bomberos y hospitales. Existe un sistema de monitoreo de las condiciones de seguridad que permite verificar el estado de la infraestructura y alerta sobre posibles accidentes.
	<b>TOTAL</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	
<b>TOTAL PROCESO</b>		<b>0</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	