

	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS</b> Resolución de Aprobación N° 1350 del 13 Septiembre de 2.018 por medio de la cual se modifica la Resolución 01159 de septiembre de 2007 por la cual se aprueban unos estudios a la Institución Educativa "Francisco José de Caldas" NIT 891.401.155-7 DANE 166682001297 Cr 12 Cl 7 ESQUINA TELS: 3643880 email. grie.fco.jose@risaralda.gov.co	
	PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS – PLAN OPERATIVO ANUAL DE INVERSION	

## ACUERDO N° 07 del 16 de Octubre de 2019 PLAN OPERATIVO ANUAL DE INVERSIÓN

POR MEDIO DEL CUAL EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA "INSTITUCIÓN EDUCATIVA FRANCISCO JOSE DE CALDAS", DE SANTA ROSA DE CABAL RISARALDA APRUEBA EL PLAN OPERATIVO ANUAL DE INVERSIONES POAI PARA LA VIGENCIA COMPRENDIDA ENTRE EL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DEL AÑO 2020.

EN USO DE SUS FACULTADES LEGALES Y EN ESPECIAL LAS CONFERIDAS POR EL DECRETO 111 DE 1996 (ARTÍCULO 8), EL DECRETO 1075 DE 2.015, ORDENANZA 077 DE 1996 (artículo 8) Y LA RESOLUCIÓN 1672 DE 2.017 (artículo 38) Y

### CONSIDERANDO

Que la rectora presentó a consideración del Consejo Directivo PLAN OPERATIVO ANUAL DE INVERSIONES POAI para la vigencia fiscal 2.020.

Que este plan Operativo es acorde al plan de Ingresos y gastos para la vigencia 2.020

Que el fin es alcanzar un desempeño satisfactorio en un conjunto definido de competencia, para crear condiciones materiales, psicosociales y de seguridad que respondan a las necesidades educativas de toda la comunidad.

Que el crecimiento institucional es una meta de trabajo conjunto. Por eso, la planeación institucional desde los requerimientos de las áreas y proyectos específicos de las mismas, fortalece el proyecto educativo Institucional. En la medida en que las diversas instancias se comprometen en la planeación institucional se cualifica todo el sistema educativo



**INSTITUCIÓN EDUCATIVA FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS**  
 Resolución de Aprobación N° 1350 del 13 Septiembre de 2.018  
 por medio de la cual se modifica la Resolución 01159 de septiembre de 2007 por la cual se aprueban unos estudios a la Institución Educativa "Francisco José de Caldas"  
 NIT 891.401.155-7 DANE 166682001297  
 Cr 12 C1 7 ESQUINA TELS: 3643880 email: grie.fco.jose@risaralda.gov.co

PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS – PLAN OPERATIVO ANUAL DE INVERSION

## ACUERDA:

**ARTICULO PRIMERO:** Aprobar el PLAN OPERATIVO ANUAL DE INVERSIONES POAI del presente acuerdo para la vigencia 2.020 de la INSTITUCION EDUCATIVA FRANCISCO JOSE DE CALDAS.

ANEX PROYE C.	PROYECTO	OBJETIVO	ACTIVIDADES	TAREAS/ RECURSOS/ CANTIDAD	RESPONSAB.	CUENTA RUBRO	VALOR	PLAN COMPRAS
			Ejecución total del presupuesto aprobado por el Consejo Directivo vigencia 2020	FUENTES DE FINANCIACION	RECTORIA	FONDO DE SERVICIOS EDUCATIVOS	\$ 174,960,600.00	
	M E J O R A M I E N T O  A L A	1.1 Mejorar los ambientes institucionales dando continuidad a	1.1.1 Elaborar los informes financieros y contables dando cumplimiento a los requerimientos de ley y a los diferentes entes de control en los tiempos establecidos Contratar servicios de asesoría jurídica en caso de requerirse.	Contratacion según parametros: Asesoría financiera y contable , Elaborar los informes financieros y contables dando cumplimiento a los requerimientos de ley y a los diferentes entes de control a la Secretaria de Educacion Departamental y la Contraloria del Risaralda. *	RECTORIA-	2112-25 2112-425, 2112-20	\$ 12,000,000.00	REMUNERACION SERVICIOS PROFESIONALES
1.1.2 Realizar actualización al software academico, teniendo en cuenta los ajustes exigidos por la ley, soporte técnico a las bases de datos.			Contratacion según parametros: actualizacion Software Academico , actualizacion de pagina. y Soporte tecnico a las bases de datos	SECRETARIA	2111-25	\$ 1,800,000.00	REMUNERACION SERVICIOS TECNICOS	
1.1.3 Comprar el material necesario para el funcionamiento de la Institución			Contratacion según parametros: material para reparaciones locativas, Materiales y Suministros, (aseo, utiles de escritorio, ferreteria y electricos)	RECTORIA-AUXILIAR ADMINISTRATIVA- CONSEJO DIRECTIVO	2121-420, 2121-25 , 2121- 425, 2121-22, 2121-322, 2121- 28, 2121-60	\$ 16,503,000.00	MATERIALES Y SUMINSITROS	

1	G E S T I O N  A N U A L  E S C O L A R	Institucionales dando continuidad a la prestación del servicio educativo a través de la adquisición de los elementos necesarios para el funcionamiento pedagógico y administrativo; ejecutando de forma eficiente los recursos asignados por los diferentes entes.	1.1.4 Facilitar la comunicación e forma interna y externa entre los usuarios de la institución y garantizar servicio público para el buen funcionamiento de la planta física	Contratacion según parametros: Servicio de energía, agua y telefonía	RECTORIA-AUXILIAR ADMINISTRATIVA- CONSEJO DIRECTIVO	2122-25, 2122-425	\$ 31,800,000.00	SERVICIOS PUBLICOS
			1.1.5 desplazamiento de educandos a actividades relacionadas con la institución, acarreos de materiales, bienes muebles, correos correspondencia	Contratacion según parametros: acarreos, transporte y envío de correspondencia.	RECTORIA-PAGADORA- CONSEJO DIRECTIVO	2123-25	600,000.00	COMUNICACIONES Y TRANSPORTE
			1.1.6 Amparar los dineros y detrimento patrimonial de la institución	Contratacion según parametros: Polizas de Manejo sector oficial.	RECTORIA-AUXILIAR ADMINISTRATIVA- CONSEJO DIRECTIVO	2124-25	\$ 7,000,000.00	SEGUROS
			1.1.7 Expedir Diplomas a los graduandos, trabajos tipograficos, carnets, para los estudiantes de la Institución	Contratacion según parametros: Suministro de diplomas, actas de grado, carnets, recibos de caja, permisos de estudiantes, fichas de matricula, carpetas, permisos docentes, reproduccion de diferentes formatos academicos, de convivencia y administrativos, empastados.	RECTORIA-PAGADORA- CONSEJO DIRECTIVO- CONSEJO ACADEMICO Y DOCENTES	2125-25, 2125-20, 2125-425 y 2125-420	\$ 12,150,000.00	IMPRESOS Y PUBLICACIONES
			1.1.8 Desplazar educandos a actividades donde representen la institución.	Contratacion según parametros: viaticos y gastos de viaje	RECTORIA-PAGADORA- CONSEJO DIRECTIVO	2126-25	\$ 500,000.00	GASTOS DE VIAJE Y VIATICOS
			1.1.9 Cumplir con las obligaciones contraidas por la Institucion.	Gastos financieros ajuste al peso	RECTORIA-PAGADORA- CONSEJO DIRECTIVO	2127-320 y 2127- 325	\$ 150,000.00	GTOS FINANCIEROS
<b>TOTAL PROYECTO GESTION ESCOLAR</b>							<b>82,503,000.00</b>	
<b>INVERSION</b>								
2	PROYECTO GESTION DE RIESGO	2.1 Implementar los procesos de gestión del riesgo, intervención del riesgo, preparación para la respuesta a emergencias, ejecución de la respuesta y preparación para la recuperación posdesastre, asociados con los fenómenos de origen natural, socio-natural y antrópico.	2.1.1 Mantener actualizado el programa de gestion del riesgos de la Institucion.	humano, materiales y suministros,, recarga de extintores, botiquin, fumigacion de plagas, señalización, fotocopias.	DOCENTES AREA DE INGLES	228-25	6,700,000.00	PROYECTO GESTION DE RIESGOS

3	PROYECTO PRAES	3.1 Realizar un diagnóstico para su análisis e implementación de proyectos tendientes a dar solución a problemas específicos de la comunidad educativa y su entorno.	3.1.1 fortalecimiento de la cultura ambiental, mediante la participación y la toma de decisiones en la solución de los problemas y necesidades institucionales y del entorno.	Humano, materiales y suministros, canecas para basura, bolsas de basura, papelería.	Docentes del Area de biología y Química	229-25	\$ 2,000,000.00	PROYECTO PRAES
4	PROYECTO CONVIVENCIA ESCOLAR	4.1 Desarrollar estrategias para la prevención y resolución pacífica de los conflictos.	4.1.1 Capacitaciones, Confererencias, charlas pedagógicas.	Humano, tecnologico y logistico.	DOCENTES AREA DE SOCIALES	2210-25	\$ 500,000.00	CONVIVENCIA ESCOLAR
5	PROYECTO DEPORTES Y UTILIZACION DEL TIEMPO LIBRE	5.1 propiciar en los niños, jóvenes y adultos de nuestra comunidad un pensamiento constructivo hacia el adecuado, uso del tiempo libre, el interés de los estudiantes y la comunidad educativa hacia el arte y la cultura a través de diversas manifestaciones ludicas y recreativas	5.1.1 Participacion en juegos Intercolegiados y campeonatos interclases, implementos deportivos, implementos deportivos para actividades ludicas.	humano, tecnologico, dotaciones y logistico, transporte,	DOCENTES RESPONSABLES DEL PROYECTO.	2211- 25	\$ 2,500,000.00	UTILIZACION TIEMPO LIBRE
6	PROYECTO EDUCACION PARA LA SEXUALIDAD Y CONSTRUCCION DE CIUDADANIA	6.1 generar prácticas pedagógicas que propicien el desarrollo de competencias en los estudiantes para que incorporen en su cotidianidad, el ejercicio de los derechos humanos sexuales y reproductivos y de esa manera, tomen decisiones que les permitan vivir una sexualidad sana, plena y responsable, que enriquezca su proyecto de vida y el de los demás.	6.1.1 Apoyo de diferentes profesionales, articulacion con otras entidades y adquisición de material.	Recursos humanos, financieros, tecnologicos, logísticos.	DOCENTES RESPONSABLES DEL PROYECTO	2212-25	\$ 500,000.00	EDUCACION SEXUAL
7	PROYECTO ESCUELA DE PADRES	7.1 Promover los valores, el bienestar, la salud y el mejoramiento de vida de los estudiantes y sus familias, a través de actividades educativas y de capacitación; de programas, eventos y proyectos sociales, históricos, culturales, recreativos, de salud y de desarrollo humano.	7.1.1 Concepto sobre derecho de familia, pautas de crianca, drogadicción, trata de personas, redes sociales, legislación sobre el menor y la familia.	Logísticos, docentes orientadora y de apoyo de la institución .	Docentes orientadores y de apoyo.	2213-25	\$ 500,000.00	ESCUELA DE PADRES
8	PROYECTO COMPETENCIAS EN LA BASICA Y MEDIA	8.1 Realizar transferencias de otros entes que permitan el mejoramiento continuo de la Institución.	8.1.1 Proyectos cobertura, eficiencia, Calidad, Calidad Regalias, Elaborar los proyectos de acuerdo a las competencias insitucionales para acceder a los recursos financieros.	Recursos Proyectos Destinacion Especifica para la básica y media; Material didáctico o pedagógico para el desarrollo de competencias en la básica y media y salidas pedagogicas	RECTORA - DIRECTIVOS DOCENTES LIDERES PROYECTO -	2214-21, 2214-23, 2214-24, 2214-26, 2214-27	\$ 10,004,000.00	PROYECTO COMPETENCIAS EN LA BASICA Y MEDIA

9	PROYECTO PEDAGOGICOS PRODUCTIVOS	9.1 Participar en la promoción de la cultura del emprendimiento en la Institución Educativa, a través de los proyectos.	9.1.1 proyecto productivo pedagogico transferencias por regalías.	Ejecución proyecto presentando con destinación específica por transferencias regalías	DOCENTES	2216-93	\$ 1,000.00	P.P.
10	TRANSPORTE ESCOLAR	10.1 Contrar el servicio de transporte escolar cumpliendo con los requisitos de ley previo giro de los recursos para dicho servicio.	10.1.1 Transportar a los estudiantes de la institución que cumplan los requisitos establecidos por la ley.	Contratación según parámetros para contratar empresas de transporte a los estudiantes de la institución	RECTORIA.	2215-33	\$ 1,000.00	TRANSPORTE
11	I N F R A E S T R U C T U R A	11.1 Mejorar los ambientes de aprendizaje.	11.1.1 Mantenimiento de la infraestructura de la institución educativa	Mantenimiento preventivo y correctivo de la planta física (limpieza de viga canales y humedades, unidades sanitarias, varios metalisteria) mantenimiento de ascensores de las nuevas plantas por la jornada única	RECTORA	221-25, 221- 20	19,027,600.00	MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA
			11.1.2 Mantenimiento de los equipos y bienes muebles y enseres que hacen parte de la institución	Mantenimiento de Equipos electrónicos y tecnológicos e insumos para los mismos y mobiliario) Mantenimiento y reparación de mobiliario	RECTORIA	222-25 Y 223- 25	10,000,000.00	MANTENIMIENTO DE EQUIPO Y MOBILIARIO
			11.1.3 compra de equipos que permitan mejorar las prácticas de aula y equipo necesario para las diferentes actividades en la Institución.	COMPRA DE EQUIPOS AUDIOVISUALES ( cámaras, cabinas de amplificación	RECTORIA	224-25, 224- 41, 224,50, 224- 325	\$ 6,652,000.00	COMPRA EQUIPO
			11.1.4 compra de Software contable que permitan mejorar los informes contables y actualizado con las normas NIF.	Contratación según parámetros: Compra de Software contable, presupuestal y de activos fijos	RECTORIA	225-25	\$ 3,500,000.00	COMPRA SOFTWARE
			11.1.5 Adquirir muebles que se requieren para la prestación del servicio y mejorar ambientes Institucionales.	Compra de mobiliario (pupitres, escritorios, sillas, divisiones de espacios mesas)	RECTORIA	225-20, 225-26	10,500,000.00	compra muebles y enseres
			11.1.6 Fortalecimiento de las diferentes áreas del conocimiento que permita mejorar los aprendizajes en los estudiantes..	humano, computadores portátiles sala de informática, materiales y suministros (papelería en general, textos, software, material didáctico, transporte) según las necesidades de áreas del conocimiento,	RECTORIA	226-25, 226- 496	20,072,000.00	Material Didáctico y pedagógico
<b>INVERSION</b>							<b>92,457,600.00</b>	
<b>TOTAL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS 2020</b>							<b>174,960,600.00</b>	



**INSTITUCIÓN EDUCATIVA FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS**

Resolución de Aprobación N° 1350 del 13 Septiembre de 2.018  
por medio de la cual se modifica la Resolución 01159 de septiembre de 2007 por la cual se aprueban unos estudios a la Institución Educativa "Francisco José de Caldas"  
NIT 891.401.155-7 DANE 166682001297  
Cr 12 Cl 7 ESQUINA TELS: 3643880 email. grie.fco.jose@risaralda.gov.co

**PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS – PLAN OPERATIVO ANUAL DE INVERSION**

**ARTICULO SEGUNDO:** El presente acuerdo rige a partir del 01 de Enero de 2020 y deroga todas las normas que le sean contrarias.

**COMUNÍQUESE**

Dado en Santa Rosa de Cabal a los 16 días del mes Octubre de 2019.

**NANCY OSORIO QUINTERO**  
RECTORA

**MONICA ISABEL OCHOA ESTUPIÑAN**  
REPRESENTANTE DOCENTES

**MAYRA NORBY RAMIREZ MACIAS**  
REPRESENTANTE DOCENTES

**EMMANUEL BELTRAN GÓMEZ**  
REPRESENTANTE DE LOS ESTUDIANTES

**YULI ANDREA MORENO SALAZAR**  
REPRESENTANTE PADRES DE FAMILIA

**CAROLINA MARIA LÓPEZ FLORES**  
REPRESENTANTE PADRES DE FAMILIA

**ANGELA VIVIANA HINCAPIE RESTREPO**  
REPRESENTANTE SECTOR PRODUCTIVO

**VALENTINA ZAPATA GARCIA**  
REPRESENTANTE EXALUMNOS