



**EVALUACION AL PLAN DE MEJORAMIENTO 2020
GESTIÓN DIRECTIVA
AÑO 2020**

PROCESO	COMPONENTE	OBJETIVOS	METAS	INDICADORES	ACCIONES	RESPONSABLE	FECHA INICIO	FECHA TERMINA	QUIEN VERIFICA	CUMPLIMIENTO
GOBIERNO ESCOLAR GOBIERNO ESCOLAR	Personero estudiantil	Establecer mecanismo de acompañamiento y seguimiento al plan de gobierno de personería estudiantil.	A noviembre de 2020 terminar con una rendición de cuenta de la gestión realizada por el personero institucional.	No. Actividades gestionadas y cumplidas / No. De activadas programas	Acompañamiento continuo de todos los docentes.	Líder Gestión Académica (Comité de verificación Requisitos elección de personero estudiantil- Área de Ciencias Sociales)	Enero de 2020.	Febrero de 2020.	Rectoría y equipo de apoyo	Se realizó la elección del personero estudiantil. Se requiere reglamentar el proceso de elección en el Manual de Convivencia
					Revisión y ajuste continuo por parte de los responsables del proyecto de democracia.	Docentes	Enero de 2020	Diciembre de 2020		
					Capacitación en liderazgo, participación ciudadana y ejecución de proyectos.	Líder de Gestión Académica, docentes	Enero de 2020	Noviembre de 2020		
CULTURA INSTITUCIONAL	Mecanismos de comunicación	Reglamentar el uso de los canales de comunicación dentro de la jornada laboral	A febrero de 2020 acordar un criterio de administración de los mecanismos de comunicación.	100% de los responsables cumplan con los criterios establecidos	Uso adecuado de los canales de comunicación					Se realizó a través de la implementación del correo institucional y uso del whatsapp para enviar y recibir la información oficial
					Lenguaje adecuado para el manejo de la información					



PROCESO	COMPONENTE	OBJETIVOS	METAS	INDICADORES	ACCIONES	RESPONSABLE	FECHA INICIO	FECHA TERMINA	QUIEN VERIFICA	CUMPLIMIENTO
CLIMA ESCOLAR	Motivación hacia el aprendizaje	Diseñar un plan de actividades lúdicas, deportivas, culturales (Canto, música, teatro y danza entre otras).	A noviembre de 2020 el 100% de de la comunidad educativa hará parte de los diferentes eventos lúdicos, deportivo y culturales.	(No. de estudiantes motivados /1000)*100	Constituir un comité que se encargue de elaborar un plan de actividades lúdicas, deportivas, culturales (Canto, música, teatro y danza entre otras).	Rectora Equipo de apoyo de cada una de las sedes.	Enero de 2020 a diciembre de 2020	Rectora, Equipo de apoyo.	Se verificará en diciembre del 2020. Se conformó el Comité de Bienestar Escolar por la emergencia no se han podido realizar las acciones lúdicas y recreativas	
		Adecuar los espacios físicos, para optimizar la parte recreacional y deportiva de los estudiantes de la sede Simón Bolívar.			Crear un comité de bienestar (estudiantes, docentes y administrativos) para reconocimiento de logros y eventos de convivencia con representación de docentes de todas las sedes y personal administrativo.					
	Sector productivo	Establecer un plan estratégico de alianzas que permita vincular empresas, microempresas y pequeños	A noviembre de 2020 el 30% de los estudiantes de la media serán beneficiados con	(300 /1000)*100	Establecer convenios con distintas entidades del sector productivos Establecer un	Rectora Docentes de la media	Enero de 2020 a diciembre de 2020	Rectora, Equipo de apoyo.	Se verificará en diciembre del 2020. Se realizó la alianza con la fundación Smurfit	



		productores de la región a la institución	charlas de emprendimiento		<p>cronograma de visitas al sector productivo del municipio</p> <p>Reuniones periódicas para auditar los procesos establecidos en el programa de actividades</p>					Kappa para fortalecer el proceso de proyecto de vida
--	--	---	---------------------------	--	--	--	--	--	--	--

**GESTIÓN ACADÉMICA
AÑO 2020**

PROCESO	COMPONENTE	OBJETIVOS	METAS	INDICADORES	ACCIONES	RESPONSABLE	FECHA INICIO	FECHA TERMINA	QUIEN VERIFICA	CUMPLIMIENTO
PRACTICAS PEDAGOGICAS	Estrategias para las tareas escolares	Implementar estrategias pertinentes para evaluar el trabajo en clase.	Acordar en Consejo Académico estrategias para evaluar el trabajo en clase de los estudiantes.	Presentar informe escrito a coordinación académica sobre las estrategias a realizar por cada una de las áreas y sedes de la institución.	Reducir la cantidad de trabajo extra clase.	Consejo Académico y Líder de Gestión Académica	Enero de 2020	Junio de 2020	Rectora, y Líder de Gestión Académica	Se ha cumplido en medio de la estrategia de escuela en casa
					Revisar las necesidades de cada una de las áreas, para acordar las estrategias a implementar.					
					Tener en cuenta el modelo pedagógico (socio constructivista) al momento de elaborar las estrategias.		Julio de 2020	Noviembre de 2020		



					Motivar a los estudiantes con excelente desempeño académico y disciplinario adelantando sus vacaciones una semana antes de finalizar el cuarto período (semana cuarenta).					Esta acción no es posible. Ya que la ley no lo permite
					Las actividades obligatorias propuestas por la institución no se realicen al finalizar los periodos.					NO se realizarán las actividades en las fechas que se venían programando
					La feria de logros se realice una vez al año, unificando primaria y secundaria.					La feria de logros se realizará en el 2021
					Evaluar las etapas de cada uno de los procesos.					
					Realizar los ajustes necesarios para lograr el mejoramiento continuo.					
SEGUIMIENTO ACADEMICO	Seguimiento a los egresados	Identificar al menos el 80% de los egresados de los últimos	Al finalizar el 2020 conocer en qué se encuentran ubicados y/o	No. De egresados ubicados / No. Total de egresados en los últimos tres años.	Complementar, alimentar y fortalecer el grupo de apoyo para la localización de los	Docente orientadora	Enero 2020	Marzo de 2020	Rectora	No se ha cumplido Se implementará un formulario en la



		tres años	estudiando los egresados de los años 2017 a 2019		egresados de los últimos tres años. Actualizar la base de datos con los egresados de los últimos tres años. Mejorar la divulgación de los informes y acuerdos establecidos en el consejo académico, en las sedes de primaria					página Web de la IE para obtener información de los egresados
						Marzo de 2020	Noviembre de 2020			



**GESTIÓN DE LA COMUNIDAD
AÑO 2020**

PROCESO	COMPONENTE	OBJETIVOS	METAS	INDICADORES	ACCIONES	RESPONSABLE	FECHA INICIO	FECHA TERMINA	QUIEN VERIFICA	CUMPLIMIENTO
ACCESIBILIDAD	Atención educativa a estudiantes pertenecientes a grupos étnicos.	<p>Fortalecer el reconocimiento de nuestros estudiantes frente a las diferentes grupos étnicos que existen en el territorio</p> <p>Diseñar, socializar e implementar estrategias pedagógicas para atender a la población perteneciente a grupos étnicos e incluir dichas estrategias en el PEI.</p>	Identificar el 80% de la población perteneciente a grupos étnicos.	No. de estudiantes para incluir en el proyecto de atención perteneciente a grupos étnicos.	Crear un instrumento para la identificación de la población.	Área de Ciencias Sociales.	Enero 2020	Noviembre de 2020	Coordinadores sedes y docentes de Ciencias Sociales	<p>Proyecto diseñado.</p> <p>Formato de identificación de población</p> <p>Modificar el formato de observador del estudiante donde se pueda incluir la caracterización de la población.</p> <p>PEI</p>
					Crear un comité institucional para trabajar con el proyecto de atención a la población perteneciente a grupos étnicos.					
					Diseñar las estrategias para el proyecto de atención a la población perteneciente a grupos étnicos; promoviendo en los actos culturales y comunitarios una muestra en donde se exalten sus valores, costumbres y tradiciones.					



					<p>Socializar la estadística de la población perteneciente a grupos étnicos.</p> <p>Socializar el proyecto donde se visualicen las estrategias pedagógicas y técnicas.</p> <p>Implementar las estrategias propuestas en el proyecto.</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PROCESO	COMPONENTE	OBJETIVOS	METAS	INDICADORES	ACCIONES	RESPONSABLE	FECHA INICIO	FECHA TERMINA	QUIEN VERIFICA	CUMPLIMIENTO
PREVENCIÓN DE RIESGOS	Prevención de riesgos psicosociales	Diseñar, socializar e implementar un proyecto Institucional enfocado a la Gestión, prevención y mitigación de Riesgo Psicosociales, articulado con el PRAE y en convenio con otras entidades Públicas y	Vincular el 60% de la población vulnerable a riesgos psicosociales enfocado al Proyecto de Gestión, prevención y mitigación de Riesgo Psicosociales	No. de estudiantes beneficiados con el proyecto.	<p>Diseño del proyecto institucional continuo, con objetivos y metodologías claras y funcionales.</p> <p>Establecer convenios con diferentes entidades públicas y privadas promoviendo estilos de vida</p>	Todos los docentes, Coordinador	Enero 2020	Noviembre de 2020	Coordinadores sedes.	<p>Proyecto diseñado.</p> <p>Actas de reuniones.</p> <p>Actas de seguimiento.</p> <p>Capacitación de Estilos de Vida Saludable alguno docentes</p>



		Privadas.			saludable (alimentación, uso adecuado del tiempo libre, prevención de enfermedades.)					
					Socialización del proyecto.					
					Implementación del proyecto. Seguimiento y evaluación del proyecto.					

GESTIÓN COMUNITARIA

PRIMARIA

María Isabel Villa

Claudia Milena Villa

Sol María Segura

Mabel Ligia Zapata

Anais Erazo

Jaqueline Tobón

Sandra Viviana Soto V.

Luz Eugenia Hincapie.

Dora Ligia Echeverry



BACHILLERATO

Cesar Julio Del Rio
 Amanda Milena Armero
 Luz María Marín
 Olga Patricia Castaño
 Nora Elena Trejos
 Luciria Ospina

**GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
 AÑO 2020**

PROCESO	COMPONENTE	OBJETIVOS	METAS	INDICADORES	ACCIONES	RESPONSABLE	FECHA INICIO	FECHA TERMINA	QUIEN VERIFICA	CUMPLIMIENTO
ADMINISTRACIÓN DE LA PLANTA FÍSICA Y DE LOS RECURSOS	Mantenimiento de la planta física	Adecuar y construir las plantas físicas de la Institución Educativa Francisco José de Caldas, teniendo en cuenta la Norma Técnica de infraestructura educativa.	A febrero de 2021 el 100% de las sedes intervenidas, teniendo en cuenta la Norma Técnica de Infraestructura Educativa.	N°. de sedes intervenidas /N°. De sedes con que cuenta la Institución * 100.	Acompañamiento y seguimiento permanente al MEN en el proceso de construcción y mejoramiento de las plantas físicas de la Institución.	Ministerio de Educación Nacional. Secretaria de Educación Nacional MEN Rectora Equipo de apoyo de cada una de las sedes.	Enero de 2020	Enero de 2021	Rectora, Equipo de apoyo.	Hasta el momento las obras están detenidas, no se cumplió con el cronograma establecido inicialmente.
					Revisión de los diseños propuestos por el constructor para garantizar la accesibilidad iluminación, ventilación de las diferentes plantas físicas.		Mayo de 2019	Agosto de 2020		Se ha cumplido en cuanto al seguimiento. Se retomó nuevamente la construcción de la sede San Luis Gonzaga. En la sede Atanasio Girardot se cambió el contratista por condiciones legales. (documentación)



					Mantenimiento de equipos y recursos para el aprendizaje		Enero de 2020	Enero 2021		Solicitar que desde la secretaria de educación departamental se envíe el personal idóneo para el mantenimiento de los equipos de la Institución. Adicionalmente, se debe solicitar la conexión a Internet para garantizar un mejor proceso de enseñanza aprendizaje
ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS	Servicios de transporte restaurante cafetería y salud. (enfermería Odontología psicología)	Organizar los servicios complementarios para el bienestar de la comunidad educativa.	En el 2020 los niños, niñas y jóvenes que requieran los servicios de transporte y restaurante lo tengan.	N°. De niños, niñas y jóvenes que tienen el servicio/N°. de estudiantes que requieren el servicio.	Identificar los estudiantes que requieren el servicio.	Coordinadores	Enero de 2020	Diciembre 2020	Rectora Docente orientadora y docente de apoyo	Gestionar al complemento alimentario al 100% de los estudiantes de la institución. No hay espacios adecuados para un buen funcionamiento y bienestar de los estudiantes para recibir el almuerzo. Requisito fundamental para la implementación de la Jornada Única. Ampliar la cobertura del servicio de transporte.



INSTITUCIÓN EDUCATIVA FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

Resolución de Aprobación N° 1350 del 13 de septiembre de 2.018, por la cual se modifica la Resolución 01159 de septiembre de 2007
NIT 891.401.155-7 DANE 166682001297
CARRERA 12 CALLE 7ª ESQUINA TELEFONO 3643880
Email grie.fco.jose@risaralda.gov.co SANTA ROSA DE CABAL - RISARALDA

					Gestionar con el MEN, la Secretaría de Educación y el municipio, los recursos necesarios para atender a los estudiantes que lo requieren.	Rectora	Enero de 2020	Diciembre de 2020	
					Solicitar la atención en la estrategia de la alimentación escolar al 100% de los estudiantes, teniendo en cuenta que la Institución está postulada para la implementación de la jornada única.	Rectora	Enero de 2010	Diciembre de 2020	De refrigerio. Se incrementó el cupo de refrigerios para los estudiantes de la básica secundaria y media. En cuanto al complemento nutricional (almuerzo) preparado en sitio no se dio en el 2019 este año en dos sedes (San Luis Gonzaga y Atanasio Girardot) por motivo de la construcción de las nuevas sedes.



	Apoyo a estudiantes con alguna discapacidad o talentos excepcionales.	Contar con personal idóneo para el apoyo a estudiantes con alguna discapacidad o talentos excepcionales, como también de otro docente orientador para atender a población estudiantil con problemas psicosociales, emocionales y de otra índole.	<p>Contar cada año con el personal idóneo para la atención de estudiantes con alguna discapacidad o talentos excepcionales. Además, se debe nombrar un docente orientador, que pueda atender a toda la población estudiantil.</p> <p>De igual manera, se debe contratar al personal mencionado anteriormente, de manera indefinida, para que se garantice la continuidad de manera pertinente a la población estudiantil.</p>	N°. Total de profesionales asignados/ N°. Total de estudiantes de la Institución.	Identificar los estudiantes con alguna discapacidad o talentos excepcionales	Docente orientadora, docente de apoyo	Enero de 2020	Diciembre de 2020	Rectora y coordinadores	<p>Se hizo el proceso de identificación y acompañamiento a los estudiantes que presentan algún tipo de discapacidad, con el equipo de profesionales enviados por a secretaría de educación. Se ha hecho la solicitud para otra docente orientadora</p> <p>Se realizaron en el año 2019 varias capacitaciones y acompañamientos a los docentes para la elaboración de los ajustes razonables y detección de diferentes discapacidades y talentos excepcionales. Se realizó el test de inteligencia por parte de la Universidad Católica al 5% de la población, como también el test de emociones casi al 100% de la población</p>
--	---	--	---	---	--	---------------------------------------	---------------	-------------------	-------------------------	--



					Solicitar a la Secretaría de Educación los profesionales que se requieren. (Docentes orientadores) por nombramiento.	Rectora Secretaria de Educación Departamental	Enero de 2020	Diciembre de 2020	Rectora	estudiantil, se espera que para el año 2020 se obtengan los resultados y de ahí se pueda hacer un diagnóstico.
					Continuar brindando las capacitaciones a docentes sobre ajustes razonables a estudiantes con alguna discapacidad o talento excepcional.		Enero de 2020	Diciembre de 2020	Docente orientadora y docente de apoyo	
TALENTO HUMANO	Inducción	Socializar el plan de inducción para el personal que ingresa por primera vez a la Institución Educativa Francisco José de Caldas	Al 2020 tener el plan de inducción funcionando con el 100% de personas que ingresan por primera vez a la institución	No. De personas que reciben la inducción/No. De personas nuevas que ingresan a la Institución * 100	Líder de Gestión del Talento Humano conforma equipo de trabajo.	Líder del talento humano	Enero de 2020	Diciembre de 2020	Equipo de trabajo y Rectora	Reorganizar el equipo de gestión de talento humano.
					Elaborar plan de trabajo.		Julio de 2020	Diciembre de 2020		Socializar el plan de trabajo de inducción de la institución educativa.
					Entregar plan de inducción, teniendo en cuenta los diferentes estamentos de la Institución.		Enero de 2020	Febrero de 2020		Elaborar un vídeo institucional donde se presente el funcionamiento de la Institución Francisco José de Caldas.
					Ejecutar y ajustar el plan de inducción.		Febrero de 2020	Diciembre de 2020		
Formación y capacitación	Capacitar a los y las docentes de la Institución	Al 2020 el 100% de los docentes de la institución, recibirán actualización y	Número de docentes formados/No. de docentes	Gestionar recursos con la Secretaría de Educación para	Rectora	Marzo de 2020	Abril de 2020	Equipo de trabajo y Rectora	Se cumplió con la capacitación al 100% de los docentes sobre el	



		sobre la aplicación del modelo pedagógico socio constructivismo y aprendizaje significativo para los docentes recién vinculados	formación en el modelo pedagógico Socio constructivismo y aprendizaje significativo	que tiene la institución * 100	que nos faciliten el profesional para las capacitaciones.					modelo pedagógico de la I.E. Talleres prácticos que permitan evidenciar el modelo pedagógico. Se realizaron ajustes a algunas áreas teniendo en cuenta el modelo Pedagógico de la institución.
					Elaborar cronograma del plan de capacitación.	Capacitador y coordinadores	Junio de 2020	Diciembre de 2020		
					Ejecutar el cronograma del plan de capacitación.	Capacitador y coordinadores	Enero de 2020	Diciembre de 2020		
					Realizar acompañamiento en la implementación y ajustes al modelo.	Capacitador y coordinadores	Junio de 2020	Diciembre de 2020		
							Febrero de 2020	Marzo de 2020		
				N°. de casos atendidos /N°. Ce casos presentados * 100	Capacitar al Comité de convivencia en las funciones de este.	Coordinador y Docente de apoyo	Durante los dos años (2020- 2021)			El conformó el comité de convivencia escolar
				N°. De estrategias para la solución del conflicto implementadas / N°. de estrategias programadas para la solución del conflicto * 100	Ajustar y dar a conocer el Manual de Convivencia de la Institución	Líder del Comité de Convivencia escolar, Consejo Directivo y directores de grupo	Durante el primer trimestre de cada año (2020 – 2021)			Se realizaron las capacitaciones al comité de convivencia escolar.
					Realizar acuerdos interinstitucionales con las entidades que tienen que ver con el manejo de conflictos.		Primer trimestre de cada año (2020 - 2021)			Al inicio del año escolar se realizó una socialización con el 100% de estudiantes y docentes del
					Socializar rutas de atención de conflicto.(de estudiantes,	Docente orientadora y Coordinador líder de	Primer trimestre de cada año (2020 – 2021)			
	Convivencia y manejo de conflictos	Fortalecer la sana convivencia en la Institución Educativa.	Al 2020 el manejo del conflicto tendrá un componente humano, formativo y ético en un 95 %. Se establecerá una comunicación clara y rápida con las entidades encargadas de la convivencia en el municipio (ICBF, Comisarias de familia, entre otros) para realizar procesos rápidos, formativos y preventivos en casos de conflictos de toda la comunidad educativa.						Rectora, coordinadores Y docentes.	



INSTITUCIÓN EDUCATIVA FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

Resolución de Aprobación N° 1350 del 13 de septiembre de 2.018, por la cual se modifica la Resolución 01159 de septiembre de 2007
NIT 891.401.155-7 DANE 166682001297
CARRERA 12 CALLE 7ª ESQUINA TELEFONO 3643880
Email grie.fco.jose@risaralda.gov.co SANTA ROSA DE CABAL - RISARALDA

					docentes, padres de familia y comunidad educativa en general)	Convivencia Escolar			manual de convivencia.
					Solicitar a la Secretaría de Educación equipo interdisciplinario para elaborar diagnóstico oportuno de niños, niñas y jóvenes con algún tipo de discapacidad o talentos excepcionales. Así mismo para capacitar a los docentes en el adecuado manejo de estos estudiantes y en la elaboración de adecuaciones curriculares.	Rectora	Primer trimestre de cada año (2020 – 2021)		Se cumplió el trabajo interdisciplinario para el trabajo con niños con algún tipo de discapacidad y talentos excepcionales. Se socializó con la comunidad educativa la ruta de atención. La Secretaría envió desde el primer trimestre los profesionales requeridos para atender la población en situación de discapacidad.
					Capacitar a los padres de familia o acudientes en el manejo efectivo del conflicto y en pautas de crianza.	Líder del Comité de Convivencia, Rectora, coordinadores	Durante todo el año (2020 – 2021)		



					Elaborar campañas institucionales que permitan el mejoramiento del ambiente escolar.	Líder del Comité de Convivencia, Coordinadores	Durante todo el año (2020 – 2021)			Se cumplió la capacitación a los padres de familia sobre el manejo de conflictos y pautas de crianza. Sin embargo, la asistencia de estos fue poca.
Estímulos	Promover estímulos para la comunidad educativa que se destaque por su compromiso institucional.	Al finalizar el año 2020 tener establecido y ejecutado un plan de estímulos institucional para la comunidad educativa.	Al finalizar el año 2020 tener establecido y ejecutado un plan de estímulos institucional para la comunidad educativa.	Elaboración y ajustes del plan de estímulos.	Rectora Coordinadores Coordinador del talento humano	Enero 2020	Dic 2020	Consejo Directivo	Entornos protectores, programa escolarizado de prevención al consumo de sustancias psicoactivas. Charlas focalizadas con policía de infancia y adolescencia.	No se cumplió el plan de estímulos aunque se hicieron actividades puntuales para estimular la labor del personal administrativo y docente. Creación de comités de bienestar en cada
		Conformar un comité de bienestar docente que contribuya a la disminución del estrés y que fortalezca el sentido de pertenencia a la institución.	Conformar el comité de bienestar docente.							
					Ejecución y aplicación del cronograma de actividades del plan de estímulos.					



					Evaluación del plan de estímulos.		Noviembre de 2020			sede (enfermos, eventos especiales, entre otros)
					Elaboración del Plan de Mejoramiento		Noviembre de 2020			No se cumplió.
										No se cumplió.
	Apoyo a la Investigación		Finalizado el mes de mayo de los próximos tres años, reconstituir dos semilleros de investigación con estudiantes y docentes de diferentes grados.	No. De semilleros creados / No. De semilleros programados *100	Convocar a los docentes para conformar dos semilleros de investigación con estudiantes.	Líder gestión Académica	Mayo 2020	Noviembre de 2020	Docentes y Coordinador de Gestión Académica	Se conformaron semilleros de investigación en matemática del municipio.
		Promover la investigación en el aula con la participación de estudiantes y docentes que genere un pensamiento crítico en los estudiantes.	Participar en los foros semestrales programados por la Institución	No. De foros en los que se participa / No. De foros planeados *100	Presentar una propuesta de trabajo para realizar investigación en el aula.	Líder de cada semillero conformado	Junio de 2020	Julio de 2020	Líder de Gestión Académica	Semillero de matemática pero no cuenta con el horario disponible para que el grupo se consolide.
					Elaborar un cronograma de trabajo para llevar a cabo la propuesta de investigación en el aula.	Líder gestión Académica, docentes y estudiantes				Se hizo el proceso de investigación de y finalizó en 2019. La propuesta de semillero de matemática



										continúa en este año.
					Evaluar los resultados de los semilleros.		Noviembre de 2019	Rectora líder gestión académica		El docente de matemática Carlos Jojoa participó de diferentes encuentros donde se evidenció el semillero de investigación en el área de matemáticas. De igual manera la profesora Sandra González participó en diferentes encuentros académicos, producto del grupo de investigación en el área de Ciencias Naturales.